Elenco delle registrazioni particolari

Documento n. 3

Contratti pubblici in forma amministrativa
Contratti, accordi e convenzioni
Deliberazioni di Consiglio
Determinazioni
Fatture emesse
Fatture ricevute dai fornitori
Documenti fiscali di credito e di debito
Mandati di pagamento
Notifiche
Reversali
Deliberazioni organi aziendali
Denunce Infortuni dipendenti

La modalità di registrazione dei documenti soggetti a registrazione particolare differisce in base alla tipologia documentaria ed all'eventuale sistema informatico utilizzato.

Le fatture vengono registrate nel sistema di protocollo informatico e sono soggette ad un'ulteriore registrazione nell'applicativo di contabilità Zucchetti S.p.A.

I documenti, le banche dati, il protocollo e gli altri registri, sono prodotti in modo da tutelare la riservatezza dei dati personali, dei dati sensibili e dei dati giudiziari secondo la normativa vigente.

Qui di seguito si elencano le tipologie di documenti soggetti a registrazioni particolari tramite il protocollo informatico, con l'apposizione nell'oggetto della nota **"RISERVATO",** data la presenza di dati sensibili, super sensibili e giudiziari:

SERVIZI MINORI E FAMIGLIA I POLO E III POLO

- Relazioni professionali su minori e famiglie predisposte e/o ricevute dai servizi sociali di A.S.S.E.MI;
- Atti giudiziari secretati, ricevuti dai tribunali competenti territorialmente e/o trasmessi nell'ambito di un fascicolo dedicato a minori, famiglie, assistiti oggetto del provvedimento;

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Relazioni professionali su minori e famiglie predisposte e/o ricevute dai servizi sociali di A.S.S.E.MI;
- Atti giudiziari secretati, ricevuti dai tribunali competenti territorialmente e/o trasmessi nell'ambito di un fascicolo dedicato a minori, famiglie, assistiti oggetto del provvedimento;

PERSONALE

- Documentazione contenenti informazioni riguardati dati sensibili, super sensibili e giudiziari dei dipendenti e collaboratori di A.S.S.E.MI.